ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION 2025

Ce formulaire est à retourner avant le 15 février 2025 à accueil@pleumeleuc.bzh
Après cette date, la demande de subvention sera déclarée irrecevable

La mairie de Pleumeleuc se tient à votre disposition pour tout renseignement relatif à ce formulaire.

NOM DE L'ASSOCIATION :

Première demande ☐ Renouvellement d'une demande ☐

NATURE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

☐ Subvention annuelle

☐ Subvention exceptionnelle

☐ Aide à la création

1 – IDENTIFICATION DE L'ASSOCATION

Nom – Dénomination : .....

Site internet : .....

Numéro de SIRET : .....

Adresse siège social : .....

Code postal : .....

Commune : .....

REPRESENTANT(E) LEGAL(E) – PRESIDENT(E) – PERSONNE DESIGNEE PAR LES STATUTS

Nom : .....

Prénom : .....

Téléphone : .....

Email : .....

PERSONNE CHARGEE DE LA PRESENTE DEMANDE DE SUBVENTION (si différente du représentant légal)

Nom : .....

Prénom : .....

Téléphone : .....

Email : .....

2 – MOYENS HUMAINS AU 31 DECEMBRE DE L'ANNEE ECOULEE

- Nombre de bénévoles encadrants :

Sont considérés bénévole encadrant tous les entraineurs coachant des équipes pour les associations sportives. Pour les associations de loisirs et culturelles, il s'agit de toutes les personnes qui sont investies de façon régulière (au moins une fois par mois) y compris les membres du bureau

- Nombre de salariés :

- Formation(s) effectuée(s) en 2024 :

(Préciser le coût pour l'association et le nombre de personnes concernées)

3 – NOMBRES DE LICENCIES & NIVEAU DU CLUB (si applicable)

Habitants de Pleumeleuc
Nombre d'enfants (jusqu'à 18 ans) :
Nombre d'adultes :

Habitants hors commune :
Nombre d'enfants (jusqu'à 18 ans) :
Nombre d'adultes :

Nombre d'équipe/individu en national :
Nombre d'équipe/individu en départemental :

Nombre d'équipe/individu en régional :

4 – BILAN DE L'ACTIVITE DE L'ASSOCIATION – ANNEE 2024

- Actions mises en place en 2024 :

- Participation à des animations communales :
  (Préciser objet, date et nom des membres ayant représenté l'association)

- Organisation d'animations :
  (Préciser type d'évènement, date, nom des membres ayant représenté l'association)

- Situation financière de l'association :

- Montant disponible sur compte courant : .....
- Montant disponible sur compte épargne :.....
- Montant disponible sur livret :.....

Δ *Joindre le PV de la dernière assemblée générale, le rapport d'activités et le bilan comptable de 2024.*

5 – LES PERSPECTIVES DE L'ASSOCIATION POUR L'ANNEE 2025

A – Subvention annuelle

- Actions/projets prévus :
  (Décrire les actions prévues et préciser les objectifs à atteindre)

- Participation(s) prévue(s) à des animations communales :
  (Préciser objet, date et actions prévues)

- Organisation d'animation(s) :
  (Préciser type d'évènement, date et actions prévues)

- Budget prévisionnel :

Charges	Montant	Produits	Montant
Achats de marchandises		Vente de marchandises et prestations de service	
Services extérieurs		Cotisations des membres	
Impôts et taxes		Subvention Commune	
Charges de personnel		Subvention Etat	
		Autres subventions	
Charges financières		Produits financiers	
Total des charges		Total des produits	

L'association sollicite une subvention annuelle de : €

B – Subvention exceptionnelle

- Nom du projet : .....
  .....

- Date du projet : .....
  .....

- Description : .....
  .....
  .....

.....
.....

- Objectif (s): .....
.....
.....

- Bénéficiaires : .....
.....

- Territoire : .....
.....

- Moyens matériel et humains : .....
.....

- Evaluation *(indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus)* :.....
.....
.....

- Budget prévisionnel du projet :

Charges	Montant	Produits	Montant
Achats de marchandises		Vente de marchandises et prestations de service	
Services extérieurs		Cotisations des membres	
Impôts et taxes		Subvention Commune	
Charges de personnel		Subvention Etat	
		Autres subventions	
Charges financières		Produits financiers	
Total des charges		Total des produits	

L'association sollicite une subvention annuelle de : €

6 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Ce volet doit obligatoirement être rempli pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)…….représentant légal de l'association,

- certifie que l'association a pris connaissance du règlement d'attribution des subventions municipales et s'engage à le respecter,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie avoir souscrit une assurance de responsabilité civile,
- m'engage à fournir toutes les pièces utiles à l'examen de la demande de subvention
- certifie exactes et sincères les informations fournies dans le dossier,
- demande les subventions suivantes :

Intitulé de la subvention	Montant
Subvention d'aide à la création	
Subvention annuelle	
Subvention exceptionnelle	
Total	

- précise que ce montant, s'il est accordé, devra être versé au compte bancaire ou postal de l'association sous les références suivantes :

Nom du titulaire du compte :……

Banque ou centre :……

Domiciliation :……

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le…….à ……

Signature

Liste des pièces à joindre à votre dossier

Pour une première demande

☐ Vos statuts déclarés en Préfecture, en un seul exemplaire

☐ La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau…)

☐ La liste des bénévoles (en précisant les bénévoles entraineurs pour les associations sportives)

☐ Le procès-verbal de la dernière assemble générale

☐ Le rapport d'activités et le bilan comptable de l'année 2024

☐ Un relevé d'identité bancaire ou postal

☐ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

☐ Le procès-verbal de la dernière assemble générale

☐ Le rapport d'activités et le bilan comptable de l'année 2024

☐ Si les statuts ont été modifiés depuis la demande initiale, un exemplaire des nouveaux statuts,

☐ La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration

☐ La liste des bénévoles (en précisant les bénévoles entraineurs pour les associations sportives)

☐ Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

Pour une demande exceptionnelle de projet

☐ Le procès-verbal de la dernière assemble générale

☐ Le rapport d'activités et le bilan comptable de l'année 2024

☐ Le descriptif du projet

☐ Le budget prévisionnel du projet